



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE SERVICII PUBLICE ȘI
UTILITĂȚI DOLJ

CIF: 45422277

Sediu principal: Craiova, str. Nicolae Titulescu nr. 22, corp B, etaj 2

e-mail: djspudolj@gmail.com, tel./fax 0351/432.440 – 0351/432.441

Sediu secundar: Coridorul Jiului, str. Jieșului nr. 19, Craiova

e-mail: office@coridoruljiului.ro, tel./fax: 0351/421.028 – 0351/421.036



ISO 9001 Certificat nr. 1066C
ISO 45001 Certificat nr. 373HS

NR. 7153 / 16.09 2026

APROB

DIRECTOR GENERAL
DINCĂ AUREL

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Contract de achiziție publică de servicii având ca obiect:

*„Servicii de organizare evenimente – Seminar și schimburi de experiență în regiunea transfrontalieră
România–Bulgaria”, în cadrul proiectului ROBG00358*

Această documentație de atribuire cuprinde următoarele:

- Instrucțiuni pentru ofertanți
- Caietul de sarcini
- Proiectul de contract
- Formulare

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: Direcția Județeană de Servicii Publice și Utilități Dolj	Număr național de înregistrare/CIF: 45422277
Adresă: Str. Nicolae Titulescu nr. 22, Corp B, etaj 2, Craiova	
Localitate: Craiova	Cod NUTS: RO411
Cod poștal: 200134	Tara: România
Persoană de contact: Serviciul Economic și Achiziții Publice – Compartiment Achiziții Publice	Telefon: +40 351/432.440
E-mail: mari.barbu@djspudolj.ro	Fax: +40 351/432.441
Adresă internet: https://www.djspudolj.ro	
Profilul cumpărătorului / publicitate: https://www.e-licitatie.ro și secțiunea Achiziții publice a site-ului DJSPU Dolj	

I.2) Achiziție comună

- ☐ Contractul implică o achiziție comună: Nu
- ☐ Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

I.3) Comunicare

- Documentația este disponibilă gratuit, complet, direct și nerestricționat în SICAP – Publicitate anunțuri și pe <https://www.djspudolj.ro>, secțiunea Achiziții publice.
- Solicitățile de clarificări se pot transmite până cel târziu cu 5 zile lucrătoare înainte de termenul-limită de



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE SERVICII PUBLICE ȘI
UTILITĂȚI DOLJ

CIF: 45422277

Sediu principal: Craiova, str. Nicolae Titulescu nr. 22, corp B, etaj 2

e-mail: dispuadolj@gmail.com, tel./fax 0351/432.440 – 0351/432.441

Sediu secundar: Coridorul Jiului, str. Jiefului nr. 19, Craiova

e-mail: office@coridoruljiului.ro, tel./fax: 0351/421.028 – 0351/421.036



ISO 9001 Certificat nr. 1066C
ISO 45001 Certificat nr. 373HS



depunere a ofertelor. Autoritatea va publica răspunsul consolidat, de regulă, cu minimum 3 zile lucrătoare înainte de termenul-limită.

Informații suplimentare pot fi obținute de la adresa și datele de contact menționate mai sus. Clarificările și răspunsurile se comunică prin canalul indicat în anunțul publicitar și se publică fără identificarea solicitantului.

Ofertele trebuie depuse la sediul DJSPU Dolj, Str. Nicolae Titulescu nr. 22, Corp B, etaj 2, Craiova, prin poștă/curier sau direct la registratură, până la data și ora indicate în anunțul publicitar.

I.4) Tipul autorității contractante

✓ Organism de drept public aflat sub autoritatea Consiliului Județean Dolj

I.5) Activitate principală

✓ Servicii publice și utilități de interes județean

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu

Servicii de organizare evenimente – Seminar și schimburi de experiență în regiunea transfrontalieră

România–Bulgaria, proiect ROBG00358

Număr de referință atribuit dosarului: PO-SEAP-17 / ROBG00358

Pozitia PAAP: 1.2; cod unic al achiziției: 45422277/2026/PS1.2.

II.1.2) Cod CPV principal: 79952000-2 – Servicii pentru evenimente (Rev. 2)

II.1.3) Tip de contract

a) Lucrări ☐

Nu este cazul

b) Produse ☐

Nu este cazul

c) Servicii ✓

Servicii din anexa nr. 2 la
Legea nr. 98/2016 –
procedură proprie

II.1.4) Descrierea succintă a contractului

Obiectul contractului îl reprezintă organizarea integrată a trei evenimente în cadrul proiectului ROBG00358:

(1) schimb de experiență în România, Craiova, 2 zile, minimum 50 participanți;

(2) schimb de experiență în Bulgaria, regiunea Veliko Târnovo, 2 zile, 50 participanți;

(3) seminar în România, Craiova, 3 zile, minimum 60 participanți. Serviciile includ coordonare, invitații și gestionarea participanților, săli și logistică, moderare, traducere româno-bulgară, transport, cazare, catering, ateliere interactive, materiale reutilizabile, comunicare, raportare și predarea dosarelor de eveniment, conform Caietului de sarcini nr. 523/DCJ/23.07.2026.

Termen clarificări: cu 5 zile lucrătoare înainte de termenul-limită. Răspuns consolidat: de regulă, cu minimum 3 zile lucrătoare înainte de termenul-limită. Modificarea contractului este permisă numai în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

II.1.5) Valoarea totală estimată: 323.541,34 lei fără TVA; 391.485,02 lei cu TVA. Monedă: RON

II.1.6) Împărțire în loturi

Contractul este împărțit în loturi: ☐ Da ✓ Nu. Se acceptă numai oferte integrale pentru toate cele trei evenimente. Neîmpărțirea se justifică prin caracterul integrat al serviciilor, metodologia comună, raportarea comparabilă, coordonarea unitară și necesitatea unei responsabilități contractuale unice.



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE SERVICII PUBLICE ȘI UTILITĂȚI DOLJ

CIF: 45422277

Sediu principal: Craiova, str. Nicolae Titulescu nr. 22, corp B, etaj 2

e-mail: djsrudolj@gmail.com, tel./fax 0351/432.440 – 0351/432.441

Sediu secundar: Coridorul Jiului, str. Jiețului nr. 19, Craiova

e-mail: office@coridoruljiului.ro, tel./fax: 0351/421.028 – 0351/421.036



ISO 9001 Certificat nr. 1066C
ISO 45001 Certificat nr. 373HS

II.2) Descriere

II.2.1) Denumire: Servicii de organizare evenimente – Seminar și schimburi de experiență în regiunea transfrontalieră România–Bulgaria		
II.2.2) Cod CPV secundar: 79951000-5 – Servicii de organizare de seminarii. CPV principal: 79952000-2 – Servicii pentru evenimente.		
II.2.3) Locul de executare: Cod NUTS RO411 – Dolj. Locuri principale: municipiul Craiova, județul Dolj, România; regiunea Veliko Târnovo, Bulgaria; traseele și obiectivele prevăzute în caietul de sarcini.		
II.2.4) Descrierea achiziției publice Achiziția este realizată în cadrul proiectului ROBG00358 „Patrimoniul Natural Transfrontalier Româno-Bulgar în Contextul Schimbărilor Climatice: Monitorizare și Sustenabilitate”, finanțat prin Programul Interreg VI-A România–Bulgaria. Activitatea 1 – Schimb de experiență în România: Craiova, 2 zile, minimum 50 participanți, în perioada 24.04.2027–23.08.2027; valoare estimată 91.677,20 lei fără TVA. Activitatea 2 – Schimb de experiență în Bulgaria: regiunea Veliko Târnovo, 2 zile, 50 participanți (25 români și 25 bulgari), în perioada 24.04.2027–23.08.2027; valoare estimată 91.677,20 lei fără TVA. Activitatea 3 – Seminar în România: Craiova, 3 zile, minimum 60 participanți, în perioada 24.08.2027–23.12.2027; valoare estimată 140.186,94 lei fără TVA. Prestatorul va asigura toate resursele și livrabilele prevăzute în caietul de sarcini, va respecta Manualul de Identitate Vizuală Interreg și va preda beneficiarului materialele în format fizic, editabil și PDF, după caz. Durata contractului: de la semnare până la 23.12.2027. Sursa de finanțare: Programul Interreg VI-A România–Bulgaria și buget local; articol bugetar 56.48. Cele trei valori pe activități sunt estimative; ofertantul prezintă prețul fiecărei activități și totalul ofertei. La activitatea 2 se desfășoară o activitate interactivă identică celei de la activitatea 1, utilizând materialele suport deja realizate pentru activitatea 1. Nu se solicită producerea unui al doilea set. Materialele informative și pachetele promoționale sunt puse la dispoziție de beneficiar; prestatorul le distribuie și prezintă dovada distribuirii. La seminar, prestatorul asigură și diplomele participanților și corespondența cu lectorii universităților din Shumen și Craiova, conform caietului de sarcini.		
II.2.5) Criterii de atribuire		
☐ Prețul cel mai scăzut ☐ Costul cel mai scăzut ☒ Cel mai bun raport calitate–preț ☐ Cel mai bun raport calitate–cost		
Punctaj total maxim: 100 puncte. Componenta tehnică: 60 puncte. Componenta financiară: 40 puncte. Ptotal = Ptehnice + Pfinanciar.		
Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Prețul ofertei	Pentru prețul minim admisibil fără TVA se acordă 40 puncte. Pentru celelalte oferte: $P_{financiar}(n) = (\text{Preț minim} / \text{Preț}(n)) \times 40$. Se compară prețurile totale fără TVA.	40%
Factorul 1. Calitatea conceptului de organizare și management al evenimentelor – 30 puncte	Se aplică integral descrierea și grila reproduse mai jos din caietul de sarcini. Punctaj brut maxim: 30. Contribuție maximă la punctajul final: 18 puncte.	18%
Factorul 2. Calitatea metodologiei atelierelor interactive și a materialelor suport – 30 puncte	Se aplică integral descrierea și grila reproduse mai jos din caietul de sarcini. Punctaj brut maxim: 30. Contribuție maximă la punctajul final: 18 puncte.	18%
Factorul 3. Experiența și calificarea echipei de proiect – 20 puncte	Se aplică integral descrierea și grila reproduse mai jos din caietul de sarcini. Punctaj brut maxim: 20. Contribuție	12%



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE SERVICII PUBLICE ȘI
UTILITĂȚI DOLJ

CIF: 45422277

Sediu principal: Craiova, str. Nicolae Titulescu nr. 22, corp B, etaj 2
e-mail: dispujolj@gmail.com, tel./fax 0351/432.440 – 0351/432.441

Sediu secundar: Coridorul Jiului, str. Jiețului nr. 19, Craiova
e-mail: office@coridoruljiului.ro, tel./fax: 0351/421.028 – 0351/421.036



ISO 9001 Certificat nr. 1066C
ISO 45001 Certificat nr. 373HS



Factorul 4. Măsurile de asigurare a calității, managementul riscurilor și sustenabilitatea rezultatelor – 20 puncte	maximă la punctajul final: 12 puncte. Se aplică integral descrierea și grila reproduse mai jos din caietul de sarcini. Punctaj brut maxim: 20. Contribuție maximă la punctajul final: 12 puncte.	12%
Ptehnic = (T1 + T2 + T3 + T4) × 60%; Pfinanciar = (Preț minim / Preț ofertat) × 40. Punctaj maxim total: 100. Se evaluează numai ofertele admisibile; punctajul tehnic nu înlocuiește verificarea cerințelor minime. La egalitate se aplică regula de departajare din secțiunea VI.3.		
II.2.6) Valoarea totală estimată: 323.541,34 lei fără TVA; 391.485,02 lei cu TVA. Monedă: RON		
II.2.7) Durata contractului: de la semnare până la 23.12.2027. Schimburile de experiență se organizează în perioada 24.04.2027–23.08.2027, iar seminarul în perioada 24.08.2027–23.12.2027. Contractul se reînnoiește: ☐ da ☒ nu.		
II.2.8) Durata sistemului de calificare: Nu este cazul.		
II.2.9) Limitarea numărului de candidați: Nu este cazul; procedura este deschisă tuturor operatorilor economici interesați.		
II.2.10) Variante: ☐ da ☒ nu. Nu sunt acceptate oferte alternative sau parțiale.		
II.2.11) Opțiuni: ☐ da ☒ nu.		
II.2.12) Cataloage electronice: Nu este cazul.		
II.2.13) Fonduri ale Uniunii Europene: ☒ da ☐ nu. Programul Interreg VI-A România–Bulgaria, proiect ROBG00358.		
II.2.14) Informații suplimentare: Cerințele caietului de sarcini și clarificările/eratele publicate fac parte integrantă din documentație.		

Evaluarea tehnică a ofertelor se va realiza în baza următorilor factori de evaluare:

Factorul 1. Calitatea conceptului de organizare și management al evenimentelor – 30 puncte

Se va evalua nivelul de detaliere și fezabilitatea modului de organizare a celor trei evenimente.

Punctaj:

- 30 puncte – metodologia este completă, personalizată pentru toate cele trei evenimente, conține:
- planificare detaliată;
- calendar de implementare;
- flux operațional;
- organizarea logisticii;
- modalitatea de gestionare a participanților;
- descrierea modului de coordonare cu beneficiarul;
- responsabilități clare pentru fiecare membru al echipei;
- proceduri pentru desfășurarea simultană a activităților logistice.
- 20 puncte – metodologia este bine structurată, dar unele activități sunt prezentate sumar.
- 10 puncte – metodologia este generală și conține informații limitate.
- 0 puncte – metodologia nu demonstrează capacitatea de implementare

Factorul 2. Calitatea metodologiei atelierelor interactive și a materialelor suport – 30 puncte



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE SERVICII PUBLICE ȘI
UTILITĂȚI DOLJ

CIF: 45422277

Sediu principal: Craiova, str. Nicolae Titulescu nr. 22, corp B, etaj 2
e-mail: dispuddolj@gmail.com, tel./fax 0351/432.440 – 0351/432.441

Sediu secundar: Coridorul Jiului, str. Jieșului nr. 19, Craiova
e-mail: office@coridoruljiului.ro, tel./fax: 0351/421.028 – 0351/421.036



ISO 9001 Certificat nr. 1066C
ISO 45001 Certificat nr. 373HS

Se va evalua valoarea adăugată a activităților interactive prevăzute pentru schimburile de experiență.

Se vor analiza:

1. metodologia atelierelor;
2. modalitatea de implicare a participanților români și bulgari;
3. instrumentele de lucru;
4. scenariile de facilitare;
5. modul de valorificare a rezultatelor;
6. calitatea materialelor suport propuse.

Punctaj:

1. 30 puncte – oferta propune o metodologie foarte bine fundamentată, inovatoare, cu instrumente participative detaliate, mecanisme clare de evaluare și materiale reutilizabile care depășesc nivelul minim solicitat.
2. 20 puncte – metodologia este bine structurată și răspunde integral cerințelor.
3. 10 puncte – metodologia răspunde minimal cerințelor.
4. 0 puncte – metodologia este incompletă.

Factorul 3. Experiența și calificarea echipei de proiect – 20 puncte

Se vor evalua experiența și competențele personalului nominalizat. Ofertantul trebuie să demonstreze că a organizat minimum 3 evenimente similare în ultimii 3 ani

Se punctează experiența suplimentară față de cerința minimă. Se vor atașa documente justificative: CV; declarație de disponibilitate; recomandări sau contracte similare.

Punctaj:

Manager/Coordonator proiect

1. minimum 10 evenimente similare coordonate – 10 puncte
2. 7–9 evenimente – 7 puncte
3. 4–6 evenimente – 4 puncte
4. sub 4 evenimente – 0 puncte

Moderator principal

1. minimum 10 evenimente moderate – 10 puncte
2. 7–9 evenimente – 7 puncte
3. 4–6 evenimente – 4 puncte
4. sub 4 evenimente – 0 puncte

Total maxim: 20 puncte.

Factorul 4. Măsurile de asigurare a calității, managementul riscurilor și sustenabilitatea rezultatelor – 20 puncte

Se va evalua modul în care ofertantul asigură succesul implementării.

Vor fi analizate:



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE SERVICII PUBLICE ȘI
UTILITĂȚI DOLJ

CIF: 45422277

Sediu principal: Craiova, str. Nicolae Titulescu nr. 22, corp B, etaj 2
e-mail: djsdudolj@gmail.com, tel./fax 0351/432.440 – 0351/432.441

Sediu secundar: Coridorul Jiului, str. Jiețului nr. 19, Craiova
e-mail: office@coridoruljiului.ro, tel./fax: 0351/421.028 – 0351/421.036



ISO 9001 Certificat nr. 1066C
ISO 45001 Certificat nr. 373HS

1.	planul de management al riscurilor;
2.	măsurile de continuitate;
3.	indicatorii de monitorizare;
4.	procedurile de control al calității;
5.	modalitatea de arhivare și predare a materialelor;
6.	măsurile prin care rezultatele pot fi utilizate pe perioada parteneriatului de 5 ani.

Punctaj:

1.	20 puncte – plan complet, cu minimum 10 riscuri identificate, măsuri preventive și corective, indicatori de monitorizare și proceduri clare de control al calității.
2.	15 puncte – plan bine fundamentat, cu minimum 7 riscuri și măsuri corespunzătoare.
3.	10 puncte – plan suficient, dar incomplet.
4.	5 puncte – plan sumar.
5.	0 puncte – lipsa planului.

II.3) Ajustarea prețului contractului

II.3.1) Ajustarea prețului contractului: da ☐ nu ☒. Prețul este ferm în lei, cu excepția situațiilor expres permise de lege și prevăzute în contract.

Nu este cazul.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) Condiții de participare

III.1.1.a) Situația personală a ofertantului

Ofertantul, asociații, subcontractanții și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 și nici în situații de conflict de interese potrivit art. 59–60. Odată cu oferta se depun declarațiile din secțiunea Formulare. Autoritatea poate solicita documente justificative actualizate în orice etapă și le va solicita ofertantului clasat pe primul loc înainte de atribuire: certificate fiscale, caziere judiciare, documente privind măsurile de remediere/derogările și alte documente edificatoare.

Persoane cu funcții de decizie: Dincă Aurel; Florea Emilia Georgeta; Vitan Luminița Georgiana; Șovăilă Geta Adina; Neagoe Carmen Nicoleta; Barbu Mariana; Mazilu Georgiana; Mihaela Glăvan; Florin Vanea; Licsandru Mariana Cornelia; Popescu Alina Ștefania. Lista se completează, dacă este cazul, cu persoanele desemnate prin act administrativ pentru evaluare, înainte de publicarea documentației. Operatorii străini prezintă documente echivalente, însoțite de traducere legalizată în limba română.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorul economic trebuie să fie legal constituit și autorizat să desfășoare activități corespunzătoare obiectului contractului. Se prezintă certificat constatator ONRC sau document echivalent din țara de rezidență, cu informații actuale. Fiecare asociat și subcontractant demonstrează autorizarea pentru partea de contract pe care o va executa.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau niveluri minime necesare

Modalitatea de îndeplinire



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE SERVICII PUBLICE ȘI UTILITĂȚI DOLJ

CIF: 45422277

Sediu principal: Craiova, str. Nicolae Titulescu nr. 22, corp B, etaj 2

e-mail: djsjudolj@gmail.com, tel./fax 0351/432.440 – 0351/432.441

Sediu secundar: Coridorul Jiului, str. Jiețului nr. 19, Craiova

e-mail: office@coridoruljiului.ro, tel./fax: 0351/421.028 – 0351/421.036



ISO 9001 Certificat nr. 1066C
ISO 45001 Certificat nr. 373HS

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau niveluri minime necesare	Modalitatea de îndeplinire
1. Experiența similară Ofertantul trebuie să demonstreze că, în ultimii 3 ani calculați până la termenul-limită, a prestat și dus la bun sfârșit servicii în cadrul a minimum 3 evenimente similare: seminare, conferințe, schimburi de experiență, evenimente educaționale/culturale/profesionale ori alte evenimente comparabile ca natură și complexitate. În asociere, resursele membrilor se cumulează. Cerința poate fi susținută de terț, în condițiile legii.	Se depun lista principalelor servicii și documente emise/contrasemnate de beneficiari: certificate/documente constatatoare, procese-verbale de recepție, recomandări, contracte însoțite de documente de recepție sau alte înscrisuri din care rezultă obiectul, beneficiarul, perioada, rolul și ducerea la bun sfârșit. Pentru susținerea terțului se depun angajamentul ferm și documentele privind modul efectiv de susținere. Documentele străine sunt însoțite de traducere legalizată.
2. Subcontractarea Ofertantul va preciza activitățile și procentul pe care intenționează să le subcontracteze, precum și datele subcontractanților cunoscuți. Autoritatea verifică motivele de excludere și capacitatea pentru activitățile subcontractate.	Se depune acordul de subcontractare pentru fiecare subcontractant nominalizat, împreună cu declarațiile și documentele aferente. Înlocuirea/introducerea subcontractanților ulterior se realizează numai în condițiile legii și cu aprobarea autorității.

III.1.3.b.) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Informații și/sau niveluri minime necesare	Modalitatea de îndeplinire
Nu este cazul.	
Ofertantul va descrie în propunerea tehnică propriile proceduri de control al calității, management al riscurilor, protecția mediului, prevenirea risipei și utilizarea materialelor reutilizabile.	Se verifică în cadrul evaluării tehnice și se punctează conform factorului T4. Nu este obligatorie prezentarea unui certificat ISO 9001/14001.

III.1.5) Informații privind contractele rezervate

da ☐ nu ☒

Contractul este rezervat unor ateliere protejate ☐

Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocupare a forței de muncă protejate ☐

Nu se aplică.

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.6.a) Garanție de participare: da ☐ nu ☒. Nu se solicită garanție de participare.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție: da ☒ nu ☐. Quantum: 10% din prețul contractului fără TVA. Se constituie în termenul și prin modalitățile prevăzute de art. 154 din Legea nr. 98/2016 și art. 39–41 din H.G. nr. 395/2016, conform proiectului de contract. Restituirea se efectuează în condițiile legii dacă autoritatea nu a formulat pretenții.

III.1.8) Forma juridică a grupului de operatori economici

Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016. Membrii asocierii răspund solidar pentru executarea contractului.

III.1.9) Legislația aplicabilă

Legea nr. 98/2016; H.G. nr. 395/2016; Legea nr. 101/2016; procedura proprie PO-SEAP-17; legislația privind finanțele publice, RO e-Factura, protecția datelor, relațiile de muncă, SSM, transportul, cazarea, alimentația publică, proprietatea intelectuală și cerințele Programului Interreg VI-A România–Bulgaria, în formele în vigoare.



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE SERVICII PUBLICE ȘI
UTILITĂȚI DOLJ

CIF: 45422277

Sediu principal: Craiova, str. Nicolae Titulescu nr. 22, corp B, etaj 2
e-mail: dispujolj@gmail.com, tel./fax 0351/432.440 – 0351/432.441

Sediu secundar: Coridorul Jiului, str. Jiefului nr. 19, Craiova
e-mail: office@coridoruljiului.ro, tel./fax: 0351/421.028 – 0351/421.036



ISO 9001 Certificat nr. 1066C
ISO 45001 Certificat nr. 373HS



III.2) Condiții referitoare la contract

III.2.1) Informații privind o anumită profesie

Prestarea serviciilor nu este rezervată unei profesii reglementate. Operatorul trebuie să fie autorizat pentru activitățile executate și să utilizeze personal competent, conform caietului de sarcini.

III.2.2) Condiții speciale: ☒ da ☐ nu. Contractul este finanțat în cadrul proiectului ROBG00358; prestatorul va respecta calendarul, bugetul, regulile de eligibilitate, Manualul de Identitate Vizuală, trasabilitatea, arhivarea și obligațiile de raportare ale Programului Interreg VI-A România-Bulgaria. Plata fiecărei activități se efectuează în limita creditelor bugetare aprobate și după recepție.

III.2.3) Personal responsabil: ☒ obligația de a preciza numele și experiența personalului desemnat. Se nominalizează cel puțin managerul/coordonatorul, moderatorul principal, traducătorul româno-bulgar și responsabilii pentru logistică/participanți, cu CV-uri și declarații de disponibilitate. Se asigură prezența a doi reprezentanți ai prestatorului pe întreaga perioadă a fiecărui eveniment, conform caietului de sarcini.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare: Offline ☒ Online ☐

Licitație deschisă ☐

Licitație deschisă accelerată ☐

Licitație restrânsă ☐

Licitație restrânsă accelerată ☐

Procedură competitivă cu negociere ☐

Procedură competitivă cu negociere accelerată ☐

Dialog competitiv ☐

Parteneriat pentru inovare ☐

Negociere fără publicare prealabilă ☐

Concurs de soluții ☐

Procedură proprie pentru servicii din anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 ☒

Procedură simplificată ☐

IV.1.3) ☒ Contract de achiziție publică cu un singur operator economic. Nu este acord-cadru și nu este sistem dinamic de achiziții.

IV.1.6) Licitație electronică: da ☐ nu ☒

IV.1.8) Acordul privind achizițiile publice (AAP): da ☐ nu ☒

IV.2) Informații administrative

IV.2.1) Publicare anterioară: da ☐ nu ☒. Publicitatea prezentei proceduri se realizează în SICAP – Publicitate anunțuri și pe site-ul DJSPU Dolj.

IV.2.4) Limba în care pot fi depuse ofertele

Limba română ☒. Documentele emise în altă limbă sunt însoțite de traducere legalizată în limba română.
Moneda ofertei financiare: RON.

IV.3.6) Perioada minimă de menținere a ofertei: 90 de zile de la termenul-limită de depunere.



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE SERVICII PUBLICE ȘI
UTILITĂȚI DOLJ

CIF: 45422277

Sediu principal: Craiova, str. Nicolae Titulescu nr. 22, corp B, etaj 2

e-mail: djspdoli@gmail.com, tel./fax 0351/432.440 – 0351/432.441

Sediu secundar: Coridorul Jiului, str. Jiețului nr. 19, Craiova

e-mail: office@coridoruljiului.ro, tel./fax: 0351/421.028 – 0351/421.036



ISO 9001 Certificat nr. 1066C
ISO 45001 Certificat nr. 373HS



IV.4. Prezentarea ofertei

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va demonstra punctual îndeplinirea tuturor cerințelor caietului de sarcini și va conține cel puțin: propunerea tehnică redactată de ofertant și matricea de conformitate (cerință din caiet / soluție propusă / document și pagină); conceptul integrat pentru cele trei evenimente; plan separat pentru fiecare eveniment; calendar și flux operațional; metodologia atelierelor interactive; planurile de transport, cazare, catering, traducere, moderare, săli și echipamente; organigrama echipei, CV-uri, declarații de disponibilitate și dovezile experienței punctate; planul de riscuri; controlul calității; procedurile de arhivare/predare; sustenabilitatea rezultatelor pe 5 ani; graficul de prestare și lista livrabilelor; declarațiile privind mediul, munca, SSM, protecția datelor și vizibilitatea Interreg; documentele privind asocierea/subcontractarea/susținerea; proiectul de contract însoțit. Copierea cerințelor fără descrierea modului concret de realizare nu este suficientă. Informațiile declarate confidențiale se marchează punctual și sunt însoțite de dovezi, conform art. 57 din Legea nr. 98/2016. Activitatea interactivă din Bulgaria va utiliza metodologia și materialele realizate la primul schimb; propunerea va descrie reutilizarea acestora. Materialele-suport realizate de prestator se disting de materialele promoționale furnizate de beneficiar. Datele exacte ale evenimentelor se stabilesc împreună cu beneficiarul cu cel puțin 3 luni înainte, în perioadele din caietul de sarcini.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Moneda: RON. Oferta financiară se prezintă pentru fiecare dintre cele trei activități și pentru întregul contract, cu indicarea distinctă a prețului fără TVA, a TVA și a prețului cu TVA inclus, conform caietului de sarcini. Evaluarea financiară se efectuează asupra prețului total fără TVA, în condiții egale pentru toți ofertanții. Valoarea estimată totală este 323.541,34 lei fără TVA, respectiv 391.485,02 lei cu TVA. Se utilizează formularul de ofertă și centralizatorul de prețuri.

Prețul fiecărei activități include toate costurile ce îi revin: personal, logistică, transport și taxe, cazare, catering, traducere, moderare, materiale suport solicitate, comunicat și publicare în presă, raportare și dosar de eveniment. Costurile comune se repartizează în prețurile celor trei activități și nu se facturează separat. La activitatea 2 se reutilizează materialele suport realizate pentru activitatea 1, fără dublarea costului de producție. Nu se includ costuri de producere/achiziție pentru materialele informative și pachetele promoționale puse la dispoziție de beneficiar; se includ costurile distribuirii lor. Seminarul include diplomele și celelalte cerințe specifice din caiet.

Se păstrează cantitățile, intervalele de participanți și serviciile din caietul de sarcini. Nu se admit costuri necuantificate ori transferate ulterior beneficiarului. Propunerea financiară se corelează integral cu propunerea tehnică.

IV.4.3) Modul de prezentare și depunere a ofertei

Oferta se depune la sediul DJSPU Dolj, Str. Nicolae Titulescu nr. 22, Corp B, etaj 2, Craiova, prin poștă/curier sau direct la registratură, până la data și ora din anunț. Se prezintă un original pe hârtie, o copie și un suport USB cu documentele PDF, iar tabelele financiare și în format editabil. Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc în plicuri interioare distincte, apoi într-un plic exterior închis și netransparent, marcat cu datele autorității, denumirea achiziției, datele ofertantului și mențiunea „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ȘI ORA DIN ANUNȚUL PUBLICITAR”. Scrisoarea de înaintare se depune în exteriorul plicului. Oferta poate fi modificată sau retrasă numai înainte de termen. Riscul transmiterii revine ofertantului. Ofertele întârziate sau depuse prin alt canal se resping. Oferta este semnată de reprezentantul autorizat; documentele străine sunt însoțite de traducere legalizată. Ofertantul nu poate depune mai multe oferte individuale/comune și nu poate participa simultan ca ofertant și subcontractant într-o altă ofertă, în condițiile art. 47 din H.G. nr. 395/2016.



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE SERVICII PUBLICE ȘI
UTILITĂȚI DOLJ

CIF: 45422277

Sediu principal: Craiova, str. Nicolae Titulescu nr. 22, corp B, etaj 2

e-mail: dispudolj@gmail.com, tel./fax 0351/432.440 – 0351/432.441

Sediu secundar: Coridorul Jiului, str. Jieșului nr. 19, Craiova

e-mail: office@coridoruljiului.ro, tel./fax: 0351/421.028 – 0351/421.036



ISO 9001 Certificat nr. 1066C
 ISO 45001 Certificat nr. 373HS

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) Achiziția este periodică: da ☐ nu ☒ .		
VI.2) Fluxuri electronice Comenzi electronice: da ☐ nu ☒ . Facturare electronică: da ☒ nu ☐ , prin RO e-Factura. Plăți prin ordin de plată: da ☒ nu ☐ .		
VI.3) Informații suplimentare 1) Oferta comună include acordul de asociere, cu lider, activități, procente și răspundere solidară. 2) Departajarea ofertelor cu punctaj egal se face după punctajul tehnic total, apoi T1, T2, T3 și T4; dacă egalitatea persistă, se solicită noi propuneri financiare ofertanților aflați la egalitate. 3) Clarificările se transmit prin canalul indicat în anunț; răspunsurile și eratele se publică în SICAP și pe site, fără identificarea solicitantului. 4) Durata contractului este de la semnare până la 23.12.2027, cu respectarea perioadelor fiecărei activități. 5) Plata se efectuează după finalizarea și recepția fiecărei activități, în termen de 30 de zile de la primirea facturii, emisă după recepția activității; procesul-verbal de recepție este însoțit de dosarul evenimentului. 6) Contestațiile se formulează conform Legii nr. 101/2016. 7) Orice trimitere la standard, marcă, origine, producător, brevet sau procedeu se înțelege însoțită de mențiunea „sau echivalent”. 8) Contractul se semnează după termenul voluntar de așteptare de 6 zile prevăzut în documentație, cu respectarea excepțiilor legale.		
VI.4) Proceduri de contestare		
VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor		
Denumire oficială: Consiliul Național pentru Soluționarea Contestațiilor		
Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cnsr.ro 310 46 41	Telefon: +40 21	
Website: https://www.cnsr.ro 310 46 42	Fax: +40 21	
VI.4.3) Procedura de contestare Termenele de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute de art. 8 din Legea nr. 101/2016, în forma în vigoare.		
VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare		
Direcția Județeană de Servicii Publice și Utilități Dolj – Compartiment Juridic		
Adresă: Str. Nicolae Titulescu nr. 22, Corp B, etaj 2		
Localitate: Craiova	Cod poștal: 200134	Țara: România
E-mail: mari.barbu@djspudolj.ro 351/432.440	Telefon: +40	
Website: https://www.djspudolj.ro 351/432.441	Fax: +40	

Șef Serviciu Economic și Achiziții Publice

Vitan Luminița Georgiana

Intocmit

Inspector de specialitate

Barbu Mariana