



**CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ**  
**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE SERVICII PUBLICE ȘI**  
**UTILITĂȚI DOLJ**

CIF: 45422277

Sediu principal: Craiova, str. Nicolae Titulescu nr. 22, corp B, etaj 2

e-mail: [djsudolj@gmail.com](mailto:djsudolj@gmail.com), tel./fax 0351/432.440 – 0351/432.441

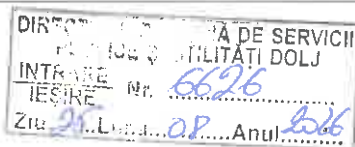
Sediu secundar: Coridorul Jiului, str. Jieului nr. 19, Craiova

e-mail: [office@coridoruljiului.ro](mailto:office@coridoruljiului.ro), tel./fax: 0351/421.028 – 0351/421.036



ISO 9001 Certificat nr. 1066C  
ISO 45001 Certificat nr. 373HS

Nr. 523 /DCJ/ 23.07.2026



Aprob.

**Director General**  
**Dinea Aurel**

**Avizat**  
**Director adjunct**  
**Directia Coridorul Jiului**  
**Florea Emilia**

**CAIET DE SARCINI**

**Contract de servicii : ”Serviciu de organizare evenimente - Seminar și Schimb de experiență regiunea transfrontalieră România-Bulgaria”**  
**în cadrul proiectului ROBG00358 “Patrimoniul Natural Transfrontalier Româno-Bulgar în Contextul Schimbarilor Climatice: Monitorizare și Sustenabilitate”**

**1. Introducere**

Prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor tehnice și funcționale pe baza cărora operatorii economici vor elabora propunerea tehnică, în vederea atribuirii unui contract de achiziție publică având ca obiect prestarea serviciilor de organizare evenimente conform descrierii de mai jos, în cadrul implementării unui proiect finanțat din fonduri europene.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice, care definesc, după caz și fără a se limita la acestea, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, cerințe de calitate, terminologie, simboluri, ambalare, etichetare, marcare, precum și condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau alte cerințe similare.

În cadrul prezentei achiziții, Direcția Județeană de Servicii Publice și Utilități Dolj îndeplinește rolul de autoritate contractantă, fiind partener în proiectul „Patrimoniul Natural Transfrontalier Româno-Bulgar în Contextul Schimbărilor Climatice: Monitorizare și Sustenabilitate”, implementat în cadrul Programului Interreg VI-A România-Bulgaria – Axa Prioritară 2, în baza contractului de finanțare semnat împreună cu Universitatea din Craiova, în calitate de lider de proiect.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol al prezentului caiet de sarcini și nespecificată explicit în alte capitole va fi interpretată ca fiind inclusă în toate capitolele în care aceasta este necesară pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele minimale stabilite prin prezentul caiet de sarcini vor fi declarate neconforme. Nu se acceptă depunerea de oferte alternative și nu se admit oferte parțiale din punct de vedere cantitativ sau calitativ, fiind acceptate numai ofertele integrale, care răspund tuturor cerințelor stabilite.

Orice ofertă care se abate de la cerințele minimale va fi considerată admisibilă numai în măsura în care asigură un nivel calitativ superior cerințelor minime solicitate.

În conformitate cu prevederile art. 156 alin. (2) și (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, orice specificație tehnică din prezentul caiet de sarcini care face trimitere la un anumit producător, o anumită origine, marcă, brevet, tip, procedeu sau producție specifică se consideră a fi însoțită de mențiunea „sau echivalent”, chiar dacă aceasta nu este menționată în mod expres.

## **2. Obiectul achizitiei**

Serviciu de organizare evenimente - Seminar și Schimb de experiență regiunea transfrontalieră România-Bulgaria” în cadrul proiectului **“Patrimoniul Natural Transfrontalier Romano-Bulgar în Contextul Schimbarilor Climatice: Monitorizare si Sustenabilitate”**. In cadrul acestui serviciu se vor organiza următoarele activități:

**Activitatea 1.** Schimb de experiență și creare de instrumente pentru îmbunătățirea comportamentului în raport cu schimbările climatice, în curs de desfășurare – desfășurat în România

**Activitatea 2.** Schimb de experiență și creare de instrumente pentru îmbunătățirea comportamentului în raport cu schimbările climatice, în curs de desfășurare – desfășurat în Bulgaria

**Activitatea 3.** Seminar “Schimbări climatice, deșertificare și patrimoniul natural în bazinul Dunării, regiunea transfrontalieră România-Bulgaria”

## **FLUXUL ACTIVITĂȚILOR**

**Activitatea 1.** ”Schimb de experiență și creare de instrumente pentru îmbunătățirea comportamentului în raport cu schimbările climatice în curs de desfășurare” – organizat în România

**Descriere:** Aceasta activitate constă în organizarea unui schimb de experiență, pe parcursul a doua zile, în Craiova, realizat cu un număr de 50 de persoane (25 romani, 25 bulgari) susținut de un moderator din partea prestatorului și de reprezentanții partenerilor din proiect. Participanți la schimbul de experiență vor fi reprezentanții partenerilor de proiect din Bulgaria și România, și publicul țintă: autoritățile publice locale, departamentele forestiere și agricole, reprezentanții agenților economici, autoritățile de mediu, ONG-uri, instituții publice, fermieri, încercând pe cât posibil ca structuri similare să fie prezente din România și Bulgaria. Schimbul de experiență cu structuri similare din Bulgaria urmărește consolidarea capacității organizațiilor implicate prin învățarea și aplicarea reciprocă a unor metode bazate pe bune practici. Întâlnirile de lucru, vizitele de studiu și chiar schimburile informale de opinii sunt recunoscute drept metode eficiente de învățare; astfel, prin intermediul acestei activități, participanții își largesc orizontul de cunoaștere valorificând experiența comună a altor structuri similare. Aceste reuniuni joacă un rol important în stabilirea de parteneriate și colaborări.

Scopul acestei reuniuni este de a corecta, completa și îmbunătăți bunele practici și măsurile de gestionare a schimbărilor climatice, precum și de a armoniza practicile și măsurile de gestionare de pe ambele maluri ale Dunării, astfel încât acestea să fie aplicate în mod unitar de către partenerii români și bulgari, cu respectarea legislației naționale care transpune directivele UE în domeniul biodiversității și al protecției mediului.

Această întâlnire va include, de asemenea, o componentă importantă: în urma prezentărilor și dezbaterilor, se vor contura idei, concluzii și practici ce vor fi incluse în ghidul intitulat „Schimbările climatice și patrimoniul natural al bazinului Dunării în zona Dolj – Veliko Târnovo”. Schimbul de experiență va lua forma unui parteneriat de colaborare pe o perioadă de 5 ani între organizațiile implicate în proiect, urmând să se organizeze o întâlnire anuală pentru informarea reciprocă privind progresele înregistrate în activitățile inițiate în cadrul proiectului și continuate după finalizarea acestuia.

### **Tematica schimbului de experienta se va referi la:**

- adaptarea vieții în contextul schimbărilor climatice
- dezbateri privind măsurile active de adaptare și capacitatea de adaptare la schimbările climatice, precum menținerea sau crearea de noi habitate forestiere și pajiști, măsurile de conservare aplicate speciilor și habitatelor și asigurarea conectivității între zonele de frontieră ale României și Bulgariei, ținând cont atât de migrația speciilor între cele două teritorii, cât și de faptul că fenomenele naturale nu țin cont de granițe.

aplicate speciilor și habitatelor și asigurarea conectivității între zonele de frontieră ale României și Bulgariei, ținând cont atât de migrația speciilor între cele două teritorii, cât și de faptul că fenomenele naturale nu țin cont de granițe.

- Prima zi a schimbului va cuprinde dezbateri și schimburi de informații privind măsurile adoptate și rezultatele obținute de fiecare dintre partenerii români și bulgari în vederea unei gestionări mai bune a schimbărilor climatice.
- A doua zi va fi dedicată unei vizite pe teren pentru observarea obiectivelor de infrastructură propuse în cadrul proiectului.

**Numarul minim de participanti la seminar este de 50 persoane:** Participanti la schimbul de experiență vor fi reprezentantii partenerilor de proiect din Bulgaria și România, și publicul țintă: autoritățile publice locale, departamentele forestiere și agricole, reprezentanții agenților economici, autoritățile de mediu, ONG-uri, instituții publice, fermieri, pe cât posibil ca structuri similare să fie prezente din România și Bulgaria. Aceștia vor fi invitați de prestator în baza listei cu datele de contact puse la dispoziție de reprezentanții Direcției Coridorul Jiului – Direcția Județeană de Servicii Publice și Utilități Dolj.

**Localizare:** Evenimentul se va desfășura în Craiova, de asigurarea locației fiind responsabil prestatorul.

**Resurse umane:** - Schimbul de experiență va fi organizat de prestator, moderat de o persoană cu experiență în domeniu nominalizat de prestator, astfel încât evenimentul să fie unul interactiv cu implicarea tuturor participanților. Evenimentul va fi realizat în colaborare cu 2 membri UIP responsabili activitate subcontractată. Se impune prezența a 2 reprezentanți ai prestatorului pe întreaga perioadă de desfășurare a seminarului.

**Perioada de desfășurare:** Schimbul de experiență se va desfășura în perioada 24.04.2027 - 23.08.2027, pe parcursul a 2 zile calendaristice. Data exactă va fi stabilită de reprezentanții DJSPU DOLJ-Direcția Coridorul Jiului împreună cu responsabilul activității din partea prestatorului cu cel puțin 3 luni înainte de desfășurarea evenimentului.

**Resurse materiale:** logistică de birou, liste de prezență, aparat foto, videoproiector.

Vor fi distribuite materiale informative, puse la dispoziție de beneficiar.

**IMPORTANT: Organizarea activității cu responsabilități din partea prestatorului:**

- Intocmirea agendei de lucru, invitației și distribuirea ei către participant; va realiza evidența confirmărilor, astfel încât numărul minim de participanți să fie de 50 persoane; stabilirea listei cu publicul țintă va fi realizată de beneficiar și va fi transmisă prestatorului. Înainte de desfășurarea efectivă a evenimentului, prestatorul va stabili toate detaliile organizatorice cu consultarea / acordul responsabililor din partea beneficiarului. Realizarea Draftului de parteneriat de colaborare pe o perioadă de 5 ani între organizațiile implicate în proiect.
- Desfășurarea efectivă a evenimentului, cu responsabilități ale organizatorilor/prestatorului activității:
- Primirea invitațiilor la seminar și completarea listei de prezență.
- La începutul întâlnirii, participanților le va fi înmănat un pachet cu materiale promotionale, pus la dispoziție de către autoritatea contractantă, și va fi completată lista cu semnatura privind primirea materialele
- asigurarea Sala de conferințe și logistica necesară susținerii în condiții optime a activității în Craiova, 50 pers.- 2 zile (climatizare; lumină naturală sau artificială; acces persoane cu dizabilități; internet wireless; ecran de proiecție; laptop, videoproiector; sonorizare; minimum două microfoane wireless; pupitru; mobilier adecvat.etc)
- Asigurare traducător romano-bulgar - 2 zile
- Asigurare moderator activitate
- Realizarea unui raport - sinteză al evenimentului care să includă date complete despre instituții participante, prezentările realizate, concluziile exprimate referitor la gestionarea impactului

schimbările climatice, care va fi cuprins în ghidul „Schimbările climatice și patrimoniul natural al bazinului Dunării în zona Dolj – Veliko Târnovo”. Rezultatele sesiunii vor putea fi fotografiate, centralizate și comparate între evenimente, contribuind la evaluarea evoluției nivelului de cunoaștere și cooperare dintre participanți. Raportul va include un sistem de evaluare cantitativă și calitativă a cooperării, bazat pe indicatori precum: gradul de consens obținut; numărul soluțiilor comune identificate; relevanța măsurilor propuse; capacitatea de integrare a perspectivelor ambelor părți; timpul necesar pentru adoptarea deciziilor.

- Realizarea unei activități interactive și materiale suport pentru stimularea cooperării și conștientizării privind biodiversitatea și schimbările climatice. În vederea stimulării interacțiunii dintre participanți, facilitării schimbului de experiență și dezvoltării unei înțelegeri comune asupra provocărilor generate de schimbările climatice la nivel transfrontalier, prestatorul va furniza și realiza un set de materiale educaționale și interactive. Va fi realizat un atelier interactiv de analiză participativă a biodiversității și a serviciilor ecosistemice astfel:

Prestatorul va realiza și furniza un număr de 10 hărți cu dimensiunea minimă de 1,00 × 1,50 m, tipărite pe materiale rezistente și reutilizabile (polipropilenă – PP Film, material blackout PVC sau material textil tip pânză), destinate utilizării repetate pe întreaga durată a proiectului și a parteneriatului ulterior. Hărțile vor reprezenta zona de implementare a proiectului din județul Dolj (România) și regiunea Veliko Tarnovo (Bulgaria) și vor evidenția principalele elemente ale biodiversității și infrastructurii verzi, precum: râuri și pârauri; lacuri și zone umede; păduri; pajiști și pășuni; terenuri agricole; câmpii; habitate naturale și alte elemente relevante pentru biodiversitate.

În completarea hărților, prestatorul va realiza și furniza un set de cartonașe reutilizabile, laminate sau realizate din material rigid, care vor conține: principalele servicii ecosistemice furnizate de elementele naturale reprezentate (protecția împotriva inundațiilor, stocarea carbonului, conservarea biodiversității, polenizarea, retenția apei, protecția solului, recreere etc.); efectele pozitive și negative ale schimbărilor climatice asupra fiecărui tip de ecosistem; exemple de presiuni antropice și factori de risc; exemple de măsuri de adaptare și de conservare a biodiversității. Toate materialele realizate (harti, cartonașe etc.) vor fi realizate după consultarea / acordul responsabililor din partea beneficiarului.

În cadrul activității, participanții vor lucra în echipe mixte româno-bulgare și vor avea sarcina de a poziționa cartonașele pe hărți, identificând relațiile dintre ecosisteme, serviciile ecosistemice și impactul schimbărilor climatice. Ulterior, grupurile vor argumenta soluțiile propuse și vor identifica măsuri comune de adaptare și conservare.

Toate materialele elaborate în cadrul celor două activități (hărți, cartonașe, panouri, fișe de lucru, scenarii, instrumente de evaluare, metodologii și alte materiale suport) vor fi predate beneficiarului atât în format fizic, cât și în format editabil și PDF, după caz. Materialele vor rămâne în patrimoniul beneficiarului, urmând a fi utilizate în cadrul parteneriatului de colaborare cu durata de 5 ani, care va fi încheiat între organizațiile implicate în proiect. Acestea vor permite organizarea periodică a activităților comune, monitorizarea evoluției cooperării transfrontaliere, compararea rezultatelor obținute în diferite etape ale parteneriatului și evaluarea impactului măsurilor de conștientizare și colaborare asupra managementului biodiversității și adaptării la schimbările climatice.

- Realizarea unui comunicat de presa (min 500 max. 1000 cuvinte) publicarea într-un ziar local . Articolul va fi realizat cu consultarea / acordul responsabililor din partea beneficiarului.
- Transport: Bulgaria - România și România - Bulgaria 25 pers. (pe cont propriu/autobuz), inclusiv taxele portuare, rutiere, vigneta, alte taxe;
- Cazare în Caiova pentru 25 de persoane în regim single cu mic dejun inclus - 2 nopți (prestatorul va avea în Vedere primirea și îndrumarea invitaților pentru cazare)
- Ziua 0 - cină pentru 25-30 persoane (regim bufet: aperitiv; fel principal; desert; apă; cafea)
- Ziua 1 - prânz pentru 50 de persoane (regim bufet: aperitiv; fel principal; desert; apă; cafea); Cină: 25 -30 persoane (regim bufet: aperitiv; fel principal; desert; apă; cafea); 2 pauze Coffee

break (cafea, ceai, lapte, apa plata 0,5 l minim 1l /pers, apa minerala 0,5 l, gustari dulci, sarate, gustari calde, fructe) - 50 pers.

- Ziua 2: prânz pentru 50 de persoane (regim bufet: aperitiv; fel principal; desert; apă; cafea)
- -Transport Craiova - Obiectiv infrastructură (aprox. 100 km dus și 100 km întors) pentru 50 persoane.
- Pachet cu cafea, apă și sandwich pentru 25 - 30 de persoane;

Dupa organizarea schimbului de experienta prestatorul va prezenta beneficiarului urmatoarele:

- Lista de prezenta cu semnatura fiecarui participant, conform Manualului de Identitate Vizuală;
- Dovada distribuirii materialelor de informare puse la dispozitie de catre beneficiar;
- Process-verbal realizare activitate
- Raport de eveniment care sa includă date complete despre institutii participante, prezentările realizate, concluziile exprimate referitor la gestionarea impactului schimbărilor climatice; gradul de consens obținut; detalierea soluțiilor identificate; relevanța măsurilor propuse; capacitatea de integrare a perspectivelor ambelor părți; timpul necesar pentru adoptarea deciziilor, centralizarea feedback-ului, agenda finală;
- Fotografii ale activității desfășurate;
- Dovada realizare articol de presa
- Materialele rezultate din activitatea interactive si raport de analiza a activității
- Draftul de parteneriat de colaborare pe o perioadă de 5 ani între organizațiile implicate în proiect.

**Activitatea 2.** ”Schimb de experiență și creare de instrumente pentru îmbunătățirea comportamentului în raport cu schimbările climatice, în curs de desfășurare.” – organizat în Bulgaria

**Descriere:** Aceasta activitate constă în organizarea unui schimb de experiență, pe parcursul a doua zile, în regiunea Veliko Târnovo, realizat cu un numar de 50 de persoane (**25 romani, 25 bulgari**). susținut de un moderator din partea prestatorului si de reprezentantii partenerilor din proiect. Participanti la schimbul de experiență vor fi reprezentantii partenerilor de proiect din Bulgaria și România, și publicul țintă: autoritățile publice locale, departamentele forestiere și agricole, reprezentanții agenților economici, autoritățile de mediu, ONG-uri, instituții publice, fermieri, încercând pe cât posibil ca structuri similare sa fie prezente din Romania și Bulgaria. Schimbul de experiență cu structuri similare din Bulgaria urmărește consolidarea capacității organizațiilor implicate prin învățarea și aplicarea reciprocă a unor metode bazate pe bune practici. Întâlnirile de lucru, vizitele de studiu și chiar schimburile informale de opinii sunt recunoscute drept metode eficiente de învățare; astfel, prin intermediul acestei activități, participanții își largesc orizontul de cunoaștere valorificând experiența comună a altor structuri similare. Aceste reuniuni joacă un rol important în stabilirea de parteneriate și colaborări.

Scopul acestei reuniuni este de a corecta, completa și îmbunătăți bunele practici și măsurile de gestionare a schimbărilor climatice, precum și de a armoniza practicile și măsurile de gestionare de pe ambele maluri ale Dunării, astfel încât acestea să fie aplicate în mod unitar de către partenerii români și bulgari, cu respectarea legislației naționale care transpune directivele UE în domeniul biodiversității și al protecției mediului.

Această întâlnire va include, de asemenea, o componentă importantă: în urma prezentărilor și dezbaterilor, se vor contura idei, concluzii și practici ce vor fi incluse în ghidul intitulat „Schimbările climatice și patrimoniul natural al bazinului Dunării în zona Dolj – Veliko Târnovo”. Schimbul de experiență va lua forma unui parteneriat de colaborare pe o perioadă de 5 ani între organizațiile implicate în proiect, urmând să se organizeze o întâlnire anuală pentru informarea reciprocă privind progresele înregistrate în activitățile inițiate în cadrul proiectului și continuate după finalizarea acestuia.

### **Tematica schimbului de experienta se va referi la:**

- adaptarea vieții în contextul schimbărilor climatice
- dezbateri privind măsurile active de adaptare și capacitatea de adaptare la schimbările climatice, precum menținerea sau crearea de noi habitate forestiere și pajiști, măsurile de conservare aplicate speciilor și habitatelor și asigurarea conectivității între zonele de frontieră ale României și Bulgariei, ținând cont atât de migrația speciilor între cele două teritorii, cât și de faptul că fenomenele naturale nu țin cont de granițe.
- Prima zi a schimbului va cuprinde dezbateri și schimburi de informații privind măsurile adoptate și rezultatele obținute de fiecare dintre partenerii români și bulgari în vederea unei gestionări mai bune a schimbărilor climatice.
- A doua zi va fi dedicată unei vizite pe teren pentru observarea obiectivelor de infrastructură propuse în cadrul proiectului.

**Numarul minim de participanti la seminar este de 50 persoane:** Participanti la schimbul de experiență vor fi reprezentantii partenerilor de proiect din Bulgaria și România, și publicul țintă: autoritățile publice locale, departamentele forestiere și agricole, reprezentanții agenților economici, autoritățile de mediu, ONG-uri, instituții publice, fermieri, pe cât posibil ca structuri similare sa fie prezente din Romania și Bulgaria. Aceștia vor fi invitați de prestator în baza listei cu datele de contact pusa la dispoziție de reprezentanții Direcției Coridorul Jiului – Direcția Județeană de Servicii Publice și Utilități Dolj.

**Localizare:** Evenimentul se va desfășura în regiunea Veliko Tarnovo, de asigurarea locației fiind responsabil prestatorul.

**Resurse umane:** - Schimbul de experienta va fi organizat de prestator, moderat de o persoana cu experiență în domeniu nominalizat de prestator, astfel încât evenimentul sa fie unul interactiv cu implicarea tuturor participanților. Evenimentul va fi realizat în colaborare cu 2 membri UIP responsabili activitate subcontractata. Se impune prezenta a 2 reprezentanti ai prestatorului pe întreaga perioada de desfasurare a seminarului.

**Perioada de desfasurare:** Schimbul de experiență se va desfășura în perioada 24.04.2027 - 23.08.2027, pe parcursul a 2 zile calendaristice. Data exacta va fi stabilita de reprezentanții DJSPU DOLJ-Direcția Coridorul Jiului împreună cu responsabilului activității din partea prestatorului cu cel puțin 3 luni înainte de desfășurarea evenimentului.

**Resurse materiale:** logistică de birou, liste de prezență, aparat foto, videoproiector.

Vor fi distribuite materiale informative, puse la dispoziție de beneficiar.

### **IMPORTANT: Organizarea activității cu responsabilități din partea prestatorului:**

- întocmirea agendei de lucru, invitației și distribuirea ei către participanți; va realiza evidenta confirmărilor, astfel încât numărul minim de participanți să fie de 50 persoane; stabilirea listei cu publicul țintă va fi realizată de beneficiar și va fi transmisă prestatorului. Înainte de desfasurarea efectiva a evenimentului, prestatorul va stabili toate detaliile organizatorice cu consultarea / acordul responsabililor din partea beneficiarului.
- Desfasurarea efectivă a evenimentului, cu responsabilități ale organizatorilor/prestatorului activității:
- Primirea invitatilor la seminar și completarea lista de prezență.
- La începutul întâlnirii, participanților le va fi înmănat un pachet cu materiale promotionale, pus la dispoziție de către autoritatea contractanta, și va fi completata lista cu semnatura privind primirea materialele
- asigurarea Sala de conferințe și logistica necesara susținerii în condiții optime a activității în regiunea Veliko Tarnovo, 50 pers.- 2 zile (climatizare; lumină naturală sau artificială; acces

persoane cu dizabilități; internet wireless; ecran de proiecție; laptop, videoproiector; sonorizare; minimum două microfoane wireless; pupitru; mobilier adecvat.etc)

- Asigurare traducator romano-bulgar - 2 zile
- Asigurare moderator activitate
- Realizarea unui raport - sinteza al evenimentului care sa includă date complete despre institutii participante, prezentările realizate, concluziile exprimate referitor la gestionarea impactului schimbările climatice, care va fi cuprins in ghidul „Schimbările climatice și patrimoniul natural al bazinului Dunării în zona Dolj – Veliko Târnovo”. Rezultatele sesiunii vor putea fi fotografiate, centralizate și comparate între evenimente, contribuind la evaluarea evoluției nivelului de cunoaștere și cooperare dintre participanți. Raportul va include un sistem de evaluare cantitativă și calitativă a cooperării, bazat pe indicatori precum: gradul de consens obținut; numărul soluțiilor comune identificate; relevanța măsurilor propuse; capacitatea de integrare a perspectivelor ambelor părți; timpul necesar pentru adoptarea deciziilor.
- Realizarea unei activitati interactive identica cu Activitatea 1 si cu materialele suport deja realizate pentru Activitatea 1 .
- Realizarea unui comunicat de presa (min 500 max. 1000 cuvinte) publicarea intr-un ziar local din Bulgaria. Articolul va fi realizat cu consultarea / acordul responsabililor din partea beneficiarului.
- Transport: România - Bulgaria și Bulgaria - România pentru 25 pers. (pe cont propriu/autobuz), inclusiv taxele portuare, rutiere, vigneta, alte taxe;
- Cazare în Veliko Târnovo pentru 25 de persoane in regim single cu mic dejun inclus - 2 nopți (prestatorul va avea in vedere primirea si indrumarea invitatilor pentru cazare)
- Ziua 0 - cină pentru 25-30 persoane (regim bufet: aperitiv; fel principal; desert; apă; cafea)
- Ziua 1 - prânz pentru 50 de persoane (regim bufet: aperitiv; fel principal; desert; apă; cafea); Cină: 25 -30 persoane (regim bufet: aperitiv; fel principal; desert; apă; cafea); 2 pauze Coffee break (cafea, ceai, lapte, apa plata 0,5 l minim 1 l /pers, apa minerala 0,5 l, gustari dulci, sarate, gustari calde, fructe) - 50 pers.
- Ziua 2: prânz pentru 50 de persoane (regim bufet: aperitiv; fel principal; desert; apă; cafea)
- -Transport Veliko Târnovo - Obiectiv infrastructură (aprox. 100 km dus și 100 km întors) pentru 50 persoane.
- Pachet cu cafea, apă și sandwich pentru 25 - 30 de persoane;

Dupa organizarea schimbului de experienta prestatorul va prezenta beneficiarului urmatoarele:

- Lista de prezenta cu semnatura fiecarui participant, conform Manualului de Identitate Vizuală;
- Dovada distribuirii materialelor de informare puse la dispozitie de catre beneficiar;
- Proces-verbal realizare activitate
- Raport de eveniment care sa includă date complete despre institutii participante, prezentările realizate, concluziile exprimate referitor la gestionarea impactului schimbările climatice; gradul de consens obținut; detalieria soluțiilor identificate; relevanța măsurilor propuse; capacitatea de integrare a perspectivelor ambelor părți; timpul necesar pentru adoptarea deciziilor, centralizarea feedback-ului, agenda finală;
- Fotografii ale activitatii desfasurate;
- Dovada realizare articol de presa
- Materialele rezultate din activitatea interactive si raport de analiza a activității

**Activitatea 3.** Seminar “Schimbări climatice, desertificare și patrimoniul natural în bazinul Dunării, regiunea transfrontalieră România-Bulgaria”

**Descriere:** Aceasta activitate constă în organizarea unui seminar de constientizare, pe parcursul a trei zile, în Craiova, realizat cu un numar de 60 de persoane, susținut de specialiști/cercetători de la Universitatea din Shumen (partener asociat în proiect) și de specialiști/cercetători de la Universitatea

din Craiova. Participanți la seminar vor fi reprezentanții partenerilor de proiect din Bulgaria și România, și publicul țintă.

Scopul seminarului este crearea de instrumente pentru îmbunătățirea comportamentului în vederea sporirii implicării comunității în combaterea schimbărilor climatice prin ajustarea comportamentului economic și social al acesteia, care se va adresa comunității transfrontaliere din cele două țări. Seminarul se concentrează pe acțiuni de sensibilizare și popularizare cu privire la influența schimbărilor climatice, ceea ce înseamnă că participanții vor fi mai conștienți de impactul acțiunilor lor asupra schimbărilor climatice și de modul în care pot contribui efectiv la acest scop de adaptare la schimbările climatice.

Va fi prezentată **schita platformei online BIOGUARDIAN** și va fi stabilit tipul de informații pe care fiecare participant le poate furniza, în funcție de domeniul de activitate, fie personal, fie prin intermediul colaboratorilor.

#### **Tematica seminarului se va referi la:**

- conștientizarea privind modul în care ar trebui să se acționeze, având în vedere ca acțiunile lor ar putea influența schimbările climatice și calitatea vieții.
- Îmbunătățirea comportamentului de protecție a naturii, astfel încât impactul schimbărilor climatice să fie atenuate.

**Numarul minim de participanți la seminar este de 60 persoane:** reprezentanți ai autorităților de mediu, reprezentanți ai Ocoalelor Silvice și Direcțiilor Silvice, reprezentanți ai ONG-urilor, instituțiilor și universităților, reprezentanți agenților economici, autoritățile publice locale, reprezentanți ai departamentelor Agricole etc. Aceștia vor fi invitați de prestator în baza listei cu datele de contact puse la dispoziție de reprezentanții Direcției Coridorul Jiului – Direcția Județeană de Servicii Publice și Utilități Dolj.

**Localizare:** Evenimentul se va desfășura în Craiova, de asigurarea locației fiind responsabil prestatorul.

**Resurse umane:** Seminarul va fi organizat de prestator, care va asigura corespondența cu lectorii Universităților din Schumen și din Craiova. Evenimentul va fi realizat în colaborare cu 2 membri UIP responsabili activitate subcontractată. Se impune prezenta a 2 reprezentanți ai prestatorului pe întreaga perioadă de desfășurare a seminarului.

**Perioada de desfășurare:** Seminarul se va desfășura în perioada 24.08.2027 – 23.12.2027, pe parcursul a 3 zile calendaristice. Data exactă va fi stabilită de reprezentanții DJSPU DOLJ-Direcția Coridorul Jiului împreună cu responsabilul activității din partea prestatorului cu cel puțin 3 luni înainte de desfășurarea evenimentului.

**Resurse materiale:** logistică de birou, liste de prezență, aparat foto, videoproiector.

Vor fi distribuite materiale informative, puse la dispoziție de beneficiar.

#### **IMPORTANT: Organizarea activității cu responsabilități din partea prestatorului:**

- prestatorul va întocmi agenda de lucru a seminarului, invitația și se va ocupa de distribuirea ei către participanți; va realiza evidența confirmărilor, astfel încât numărul minim de participanți să fie de 60 persoane; stabilirea listei cu publicul țintă va fi realizată de beneficiar și va fi transmisă prestatorului. Înainte de desfășurarea efectivă a evenimentului, prestatorul va stabili toate detaliile organizatorice cu consultarea / acordul responsabililor din partea beneficiarului.
- Desfășurarea efectivă a evenimentului, cu responsabilități ale organizatorilor/prestatorului activității:
- Primirea invitațiilor la seminar și completarea lista de prezență.
- La începutul întâlnirii, participanților le va fi înmănat un pachet cu materiale promotionale, pus la dispoziție de către autoritatea contractantă, și va fi completată lista cu semnatura privind primirea materialele

➤ asigurare Sala de conferințe și logistica necesară susținerii în condiții optime a activității în regiunea Craiova, 60 pers. - 3 zile (climatizare; lumină naturală sau artificială; acces persoane cu dizabilități; internet wireless; ecran de proiecție; laptop, videoproiector; sonorizare; minimum două microfoane wireless; pupitru; mobilier adecvat.etc)

Asigurare traducator romano-bulgar - 3 zile

➤ Realizarea unui comunicat de presa (min 500 max. 1000 cuvinte) publicarea într-un ziar local din Oltenia. Articolul va fi realizat cu consultarea / acordul responsabililor din partea beneficiarului.

➤

- Diplome pentru participanti
- Transport: Bulgaria - România și România-Bulgaria (cont propriu sau autocar inclusiv taxele portuare, rutiere, vigneta, alte taxe;)- 30 pers.
- Cazare în mun. Craiova cu mic dejun inclus în regim single, cu recepție permanentă 3 nopti/ 30 pers. Prestatorul va avea în vedere primirea și îndrumarea invitaților pentru cazare.
- ziua 0: Cina tip bufet suedez -30 pers. (regim bufet: aperitiv; fel principal; desert; apă; cafea)
- ziua 1: Pranz - 60 pers (regim bufet: aperitiv; fel principal; desert; apă; cafea); 2 pauze Coffee break (cafea, ceai, lapte, apă plată 0,5 l minim 11 /pers, apă minerală 0,5 l, gustări dulci, sărate, gustări calde, fructe) - 60 pers. Cina (regim bufet: aperitiv; fel principal; desert; apă; cafea) - 30 pers;
- ziua 2: Pranz 60 pers (regim bufet: aperitiv; fel principal; desert; apă; cafea); 2 pauze Coffee break (cafea, ceai, lapte, apă plată 0,5 l minim 11 /pers, apă minerală 0,5 l, gustări dulci, sărate, gustări calde, fructe) - 60 pers. Cina (regim bufet: aperitiv; fel principal; desert; apă; cafea)- 30 pers;
- ziua 3: Pranz 60 pers. (regim bufet: aperitiv; fel principal; desert; apă; cafea)

➤ După organizarea seminarului prestatorul va prezenta beneficiarului următoarele:

- Lista de prezenta cu semnatura fiecarui participant, conform Manualului de Identitate Vizuală;
- Dovada distribuirii materialelor de informare puse la dispoziție de către beneficiar;
- Proces-verbal realizare activitate
- Raport de eveniment care să includă date complete despre instituții participante, prezentările realizate, concluziile exprimate referitor la gestionarea impactului schimbărilor climatice; gradul de consens obținut; detalierea soluțiilor identificate; relevanța măsurilor propuse; capacitatea de integrare a perspectivelor ambelor părți; timpul necesar pentru adoptarea deciziilor, centralizarea feedback-ului, agenda finală;
- Fotografii ale activității desfășurate;
- Dovada realizare articol de presa

### **3. Atributii si responsabilitati**

#### **3.1. Atribuțiile autorității contractante:**

Autoritatea contractantă, prin Direcția Județeană de Servicii Publice și Utilități Dolj – Direcția Coridorul Jiului, are următoarele atribuții:

- stabilește necesitatea achiziției și cerințele tehnice minime ale serviciilor, în conformitate cu obiectivele proiectului ROBG00358 și cu cerințele de informare și publicitate ale Programului Interreg VI-A România–Bulgaria;
- pune la dispoziția prestatorului informații privind proiectul, partenerii, tematica și domeniul de activitate al fiecarui partener
- pune la dispoziția prestatorului lista publicului țintă cu datele de contact în vederea efectuării invitațiilor
- Înainte de desfășurarea efectivă a evenimentului și pe tot parcursul desfășurării, beneficiarul comunică cu prestatorul pentru stabilirea detaliilor organizatorice.

- pune la dispoziția prestatorului Manualul de identitate Vizuală, astfel încât toate materialele întocmite de acesta să respecte cerințele minime impuse;
- analizează și aprobă machetele transmise de prestator înainte de tipărire;
- monitorizează modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale de către prestator;
- efectuează recepția cantitativă și calitativă a serviciilor prestate după fiecare eveniment;
- achită contravaloarea serviciilor prestate, conform condițiilor contractuale și legislației aplicabile.

### **3.2. Atribuțiile și responsabilitățile prestatorului**

#### **Prestatorul selectat are următoarele atribuții și responsabilități:**

- realizează serviciul de organizare a celor 3 evenimente în Conformitate cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini în termenul stabilit;
- respectă cerințele de informare și publicitate ale proiectului și Manualul de Identitate Vizuală aplicabil;
- elaborează și transmite spre aprobare machetele materialelor suport, anterior tipăririi;
- realizează agenda de lucru a evenimentelor, invitațiile și asigură transmiterea acestora către publicul țintă;
- remediază, pe propria cheltuială, eventualele neconformități constatate la recepție;
- respectă obligațiile legale privind confidențialitatea informațiilor și utilizarea acestora exclusiv în scopul executării contractului;
- răspunde pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a obligațiilor contractuale.
- Prestatorul va ceda Beneficiarului, în mod exclusiv, toate drepturile patrimoniale de autor și orice alte drepturi de proprietate intelectuală aferente materialelor realizate în cadrul prestării serviciilor de organizare a evenimentelor (seminar și schimb de experiență), inclusiv, dar fără a se limita la: materiale de prezentare, documentație, fotografii, materiale video, materiale grafice, rapoarte, baze de date, concepte creative și orice alte materiale elaborate în executarea contractului.

### **4. Cantități, Condiții tehnice, Cerințe minime obligatorii**

#### **CERINȚE PRIVIND OFERTANTUL**

Documente doveditoare pentru îndeplinirea în bune condiții a contractului:

- se solicită ca operatorii economici specializați să dovedească faptul că sunt înregistrați la Registrul Comerțului, având ca obiect de activitate servicii organizare evenimente sau echivalent;
- se va nominaliza personalul implicat în desfășurarea contractului, respectiv responsabilii pentru fiecare activitate.

- toate documentele care au legătura cu contractul de prestări servicii vor fi în limba română (inclusiv ofertele pentru cazare din Bulgaria)

- se solicită experiența în organizarea de evenimente similare a echipei de implementare propusă de către prestator;

În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.

Ofertantul va întocmi oferta financiară specificând costul pentru fiecare activitate în parte.

Oferta financiară va fi elaborată în lei, cu TVA inclus.

#### **Cantități : Organizarea a 3 evenimente, astfel:**

- "Schimb de experiență și creare de instrumente pentru îmbunătățirea comportamentului în raport cu schimbările climatice, în curs de desfășurare." – organizat în România nr min 50 persoane 2 zile
- "Schimb de experiență și creare de instrumente pentru îmbunătățirea comportamentului în raport cu schimbările climatice, în curs de desfășurare." – organizat în Bulgaria nr min 50 persoane 2 zile

- Seminar “Schimbări climatice, deșertificare și patrimoniul natural în bazinul Dunării, regiunea transfrontalieră România-Bulgaria” – organizat în România, Craiova, nr minim 60 persoane 3 zile

## 5. Criterii de atribuire

Ofertele vor fi elaborate și transmise în conformitate cu cerințele documentației de atribuire și cu modalitatea de depunere stabilită prin anunțul publicat de autoritatea contractantă.

Criteriile de atribuire fundamentale privind evaluarea ofertelor pentru achiziționarea serviciului **de organizare evenimente - Seminar și Schimb de experiență regiunea transfrontalieră România-Bulgaria:**

- Criteriul de atribuire este „cel mai bun raport calitate–preț”: componenta financiară – maximum 40 de puncte; componenta tehnică – maximum 60 de puncte.
- Punctaj total = Punctaj tehnic + Punctaj financiar
- Punctaj tehnic = Numar de puncte obtinute conform celor 4 factori de evaluare × 60%.
- Punctaj financiar = (Preț minim ofertat/ Preț ofertat) × 40.

Comisia de evaluare va face evaluarea ofertelor depuse pe baza criteriilor de atribuire prezentate. Evaluarea tehnică a ofertelor se va realiza în baza următorilor factori de evaluare:

**Factorul 1. Calitatea conceptului de organizare și management al evenimentelor – 30 puncte**

Se va evalua nivelul de detaliere și fezabilitatea modului de organizare a celor trei evenimente.

Punctaj:

- 30 puncte – metodologia este completă, personalizată pentru toate cele trei evenimente, conține:
  - planificare detaliată;
  - calendar de implementare;
  - flux operațional;
  - organizarea logisticii;
  - modalitatea de gestionare a participanților;
  - descrierea modului de coordonare cu beneficiarul;
  - responsabilități clare pentru fiecare membru al echipei;
  - proceduri pentru desfășurarea simultană a activităților logistice.
- 20 puncte – metodologia este bine structurată, dar unele activități sunt prezentate sumar.
- 10 puncte – metodologia este generală și conține informații limitate.
- 0 puncte – metodologia nu demonstrează capacitatea de implementare

**Factorul 2. Calitatea metodologiei atelierelor interactive și a materialelor suport – 30 puncte**

Se va evalua valoarea adăugată a activităților interactive prevăzute pentru schimburile de experiență.

Se vor analiza:

- metodologia atelierelor;
- modalitatea de implicare a participanților români și bulgari;
- instrumentele de lucru;
- scenariile de facilitare;
- modul de valorificare a rezultatelor;
- calitatea materialelor suport propuse.

Punctaj:

- 30 puncte – oferta propune o metodologie foarte bine fundamentată, inovatoare, cu instrumente participative detaliate, mecanisme clare de evaluare și materiale reutilizabile care depășesc nivelul minim solicitat.
- 20 puncte – metodologia este bine structurată și răspunde integral cerințelor.
- 10 puncte – metodologia răspunde minimal cerințelor.
- 0 puncte – metodologia este incompletă.

**Factorul 3. Experiența și calificarea echipei de proiect – 20 puncte**

Se vor evalua experiența și competențele personalului nominalizat. Ofertantul trebuie să demonstreze că a organizat minimum 3 evenimente similare în ultimii 3 ani

Se punctează experiența suplimentară față de cerința minimă. Se vor atașa documente justificative: CV; declarație de disponibilitate; recomandări sau contracte similare.

Punctaj:

Manager/Coordonator proiect

- minimum 10 evenimente similare coordonate – 10 puncte
- 7–9 evenimente – 7 puncte
- 4–6 evenimente – 4 puncte
- sub 4 evenimente – 0 puncte

Moderator principal

- minimum 10 evenimente moderate – 10 puncte
- 7–9 evenimente – 7 puncte
- 4–6 evenimente – 4 puncte
- sub 4 evenimente – 0 puncte

Total maxim: 20 puncte.

**Factorul 4.** Măsuri de asigurare a calității, managementul riscurilor și sustenabilitatea rezultatelor – 20 puncte

Se va evalua modul în care ofertantul asigură succesul implementării.

Vor fi analizate:

- planul de management al riscurilor;
- măsurile de continuitate;
- indicatorii de monitorizare;
- procedurile de control al calității;
- modalitatea de arhivare și predare a materialelor;
- măsurile prin care rezultatele pot fi utilizate pe perioada parteneriatului de 5 ani.

Punctaj:

- 20 puncte – plan complet, cu minimum 10 riscuri identificate, măsuri preventive și corective, indicatori de monitorizare și proceduri clare de control al calității.
- 15 puncte – plan bine fundamentat, cu minimum 7 riscuri și măsuri corespunzătoare.
- 10 puncte – plan suficient, dar incomplet.
- 5 puncte – plan sumar.
- 0 puncte – lipsa planului.

## **6. Conditii generale**

Prestatorul va răspunde pentru calitatea serviciului și nu va furniza materialele rezultate altor parti care nu sunt implicate în contract.

Operatorul economic selectat va răspunde pentru calitatea serviciilor și se va obliga ca împreună cu persoana desemnată de beneficiar să remedieze eventualele inadvertențe; de asemenea, are obligația să nu furnizeze materialele rezultate altor părți care nu sunt implicate în contract, fără acordul scris al beneficiarului.

În cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a obligațiilor contractuale de către Prestator, Autoritatea contractantă, poate percepe penalități de întârziere (0,1%/zi din valoarea obligației neexecutate) sau poate solicita recuperarea pierderilor sau daunelor suportate de către aceasta din motive imputabile Prestatorului, în conformitate cu prevederile clauzelor contractuale.

Un serviciu este considerat prestat când toate activitățile din cadrul contractului au fost realizate și serviciul este acceptat de achizitor.

Prestatorul este responsabil pentru executarea în termenul solicitat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

## **Receptia serviciilor**

Se va realiza conform Contract- model atasat prezentei.

- La predare, beneficiarul va verifica dacă au fost îndeplinite toate condițiile impuse prin prezentul Caiet de sarcini din punct de vedere cantitativ și calitativ, iar în urma verificării va fi întocmit un proces-verbal de recepție, semnat de reprezentanții ambelor părți.
- În cazul constatării unor neconformități, acestea vor fi consemnate în procesul-verbal, iar prestatorul are obligația de a le remedia, pe propria cheltuială, în termenul stabilit de beneficiar.

**7. Garanția produselor**

Prestatorul de servicii raspunde de garanția produselor și serviciilor furnizare în cadrul activităților, chiar dacă acestea sunt subcontractate.

**8. Ambalare, expediere, transport**

Nu este cazul.

**9. Durata contractului, termene și modalități de plată**

Durata de execuție a contractului de prestare serviciu corespunde cu durata de implementare a proiectului, până la data de 23.12.2027, respectând termenele prevăzute pentru fiecare activitate în parte, respectiv perioada 24.04.2027 - 23.08.2027 pentru ”Schimb de experiență și creare de instrumente pentru îmbunătățirea comportamentului în raport cu schimbările climatice, în curs de desfășurare” și perioada 24.08.2027-23.12.2027 pentru Seminar ”Schimbări climatice, deșertificare și patrimoniul natural în bazinul Dunării, regiunea transfrontalieră România-Bulgaria”.

Furnizorul va emite factură pentru serviciul prestat. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective, și va fi încărcată în sistemul național privind facturarea electronică RO e-Factura. Factura va fi emisă după semnarea de către achizitor a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, acceptat, după livrare, *(instalare și punere în funcțiune – dacă este cazul)*.

Plata se va efectua în lei, prin ordin de plată, în contul furnizorului, deschis la Trezorerie, în baza facturii fiscale, *(de certificatul de garanție și de certificatul de calitate sau conformitate – dacă este cazul)*, după finalizarea fiecărei activități, semnarea Procesului Verbal de recepție cantitativă și calitativă de către Achizitor și Prestator (care va fi însoțit de dosarul aferent fiecărei sesiuni), în termen de 30 de zile de la data primirii facturii.

Întocmit,

Mihaela Glăvan

Florin Vanea

